

ООО «ЗОЛОТЫЕ СЕЗОНЫ», в лице генерального директора Голикова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор», \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Экспонент», заключили контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Организатор предоставляет, а Экспонент принимает к участию стенд на Выставке-продаже «ВРЕМЕНА ГОДА», в дальнейшем «Выставка», по адресу: Россия, Москва, Краснопресненская наб. 12, под. №7. Центр Международной торговли, далее «ЦМТ». Дни работы Выставки: \_\_\_\_\_ 2018 года.

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА**

2.1. Организатор предоставляет Экспоненту Стенд № \_\_\_\_\_. Площадь стенда: \_\_\_\_ кв.м. Общая стоимость участия: \_\_\_\_\_ руб.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Оплата по контракту производится путем перечисления на расчетный счет, в кассу Организатора или другим способом предусмотренным действующим законодательством. Оплата осуществляется в рублях.
- 3.2. Экспонент считается исполнившим свои обязанности по оплате (дате оплаты) с момента поступления денег в полном объеме, на расчетный счет в банк Организатора.
- 3.3. Для бронирования стенда Экспонент обязан внести предоплату в размере не менее 5000 руб., тем самым подтверждая свое участие в выставке. В случае отказа экспонента от участия в выставке, сделавшего предоплату, организатор удерживает, и не возвращает сумму в размере предоплаты в качестве компенсации. Сумма предоплаты возвращается экспоненту, если участник извещал организаторов выставки об отказе в участии выставки не менее чем за 10 рабочих дней до начала выставки.
- 3.4. Полная оплата участия в выставке (оплата стенда) должна быть произведена не позднее \_\_\_\_\_ 2018 г. 10:00 часов. При невыполнении условий оплаты экспонент не допускается к участию в выставке, а предоплата экспоненту не возвращается. Экспонент допускается к участию в выставке в течении выставочных дней после полной оплаты стоимости участия.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА**

- 4.1. Организатор осуществляет общее руководство проведением Выставки.
- 4.2. Организатор имеет право аннулировать аккредитацию Представителя Экспонента, нарушающего общественный порядок в соответствии с действующим законодательством РФ или условиями настоящего Контракта, или в случае неподчинения представителя Экспонента требованиям Организатора и удалить его с территории Выставки.
- 4.3. В случае несоблюдения Экспонентом условий Контракта, Организатор оставляет за собой право самостоятельно принимать решение по устранению нарушений, а Экспонент обязан этому решению подчиниться, в противном случае Экспонент будет лишен права участия и удален с Выставки без возмещения стоимости участия.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПОНЕНТА**

- 5.1. Экспонент после оплаты стоимости выставочной площади (цены контракта) имеет право на использование стенда.
- 5.2. Экспонент имеет право оформлять стенд по своему усмотрению, не нанося при этом ущерб стандартному оборудованию стенда или имуществу ЦМТ (собственнику выставочных площадей), не выходя за пределы стенда, не создавая помех движению посетителей и не нарушая права других участников Выставки. В случае жалоб со стороны других участников Выставки или посетителей на Экспонента, Организатор оставляет за собой право самостоятельно принимать решение по устранению нарушений, а Экспонент обязан этому решению подчиниться.
- 5.3. Экспонент не имеет права без письменного разрешения Организатора: 1) наносить лаки, краски, клеящиеся материалы и другие покрытия на стены, полы, колонны и другое оборудование стенда; 2) оклеивать стенд рекламными материалами.
- 5.4. Все Экспоненты к моменту открытия выставки (11.00) должны быть на своих рабочих местах. В случае, если Экспонент не явился на свое рабочее место к 11.00, Организатор оставляет за собой право открывать выставочный стенд, арендованный Экспонентом. Ответственность за сохранность товара Организатор не несет.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Экспонент несет ответственность за нарушение ведения коммерческой деятельности в соответствии с законами, нормативно – правовыми актами, правилами и прочими документами, регламентирующими коммерческую деятельность Экспонента, в том числе: Гражданский кодекс РФ, правила торговли, закон РФ о «Защите прав потребителя» и др.
- 6.3. Экспонент несет ответственность, вытекающую из участия в Выставке, в том числе в случае поступления претензий от посетителей выставки.
- 6.4. Организатор, в случае поступления требований, претензий, исков и других обращений третьих лиц, вправе направить встречное требование или соответствующее обращение Экспоненту, в случае отсутствия прямой вины Организатора.

ОРГАНИЗАТОР

ЭКСПОНЕНТ

ООО «ЗОЛОТЫЕ СЕЗОНЫ»

115035, г. Москва, Космодамианская наб., д. 4/22, корп. Б  
ИНН 7705870609, КПП 770501001  
ОГРН 1137746962462  
р/с 40702810438000033921  
в ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва  
к/сч 30101810400000000225  
БИК 044525225

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_



Организатор: ООО «ЗОЛОТЫЕ СЕЗОНЫ»  
 Адрес юридический: 115035, г. Москва, Космодамианская наб., д.4/22, корп. Б  
 Тел.: (495) 795-89-12  
 ИНН / КПП: 7705870609 / 770501001, ОКПО 18814022  
 Расчетный счет: 40702810700090021358, Кор./сч.: 30101810400000000591,  
 Банк ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва, БИК: 044585591  
 Место проведения Выставки: Россия, Москва, Центр Международной Торговли  
 Дата проведения Выставки: \_\_\_\_\_ 2018 года

Выставка - продажа «ВРЕМЕНА ГОДА» \_\_\_\_\_ 2018 г  
 Москва, Центр Международной Торговли на Красной Пресне

### Памятка экспонента. Условия участия

1. Место проведения выставки: Краснопресненская наб., д. 12, Центр Международной Торговли (ЦМТ), подъезд №7, 2-й этаж, Конгресс-Центр. (Залы: Амур, Енисей)
2. Стоимость выставочной площади включает в себя: предоставление выставочной площади, рекламную компанию выставки, общую охрану выставочной территории.
3. В случае оплаты предоставляется стандартная застройка стенда высотой 2 метра, которая включает в себя:
  - Стены по периметру (размер одной панели 1м\*2 м) высота 2 метра.
  - Ковровое покрытие
  - 1 стол, 1 стул \ - 1 корзина для мусора \ - 1 спот-бра на 2 кв.м.

#### Дополнительно оплачивается:

- Электро-розетки – 500 руб.
  - Дополнительные: стул – 500 руб. стол – 1000 руб.
- Дополнительное оборудование, не входящее в стандартную комплектацию стенда, оплачивается дополнительно.
- Открытый угол стенда: дополнительно оплачивается + 10 %.



4. На не застроенную площадь мебель не предоставляется, нужно заказывать и оплачивать у организаторов или привозить свою.
5. **Обязательно наличие 100% оплаты** (аренда площади, доп. заказы и др.). Иначе, экспонент не допускается к монтажу на выставку, Вы не сможете оформить разрешение на въезд.
6. **Сроки:** - Монтаж выставки \_\_\_\_\_ 16:00 до 21:00

Работа выставки: с 11:00 до 18:00, в последний день работы выставки \_\_\_\_\_ с 11:00 до 17:00

В дни выставки все участники выставки обязаны быть на своих рабочих местах не позднее 10:30 ч. В случае если стенд не открыт в 11-00, организаторы самостоятельно открывают стенды, и не несут ответственности за товар.

**Ввоз экспонатов, товара и оборудования:** \_\_\_\_\_ в день монтажа с 16:00 до 21:00

\_\_\_\_\_ в первый день выставки с 8-00 до 10-00.

Ввоз и монтаж на стендах должен быть полностью закончен к началу мероприятия \_\_\_\_\_ к 10:30.

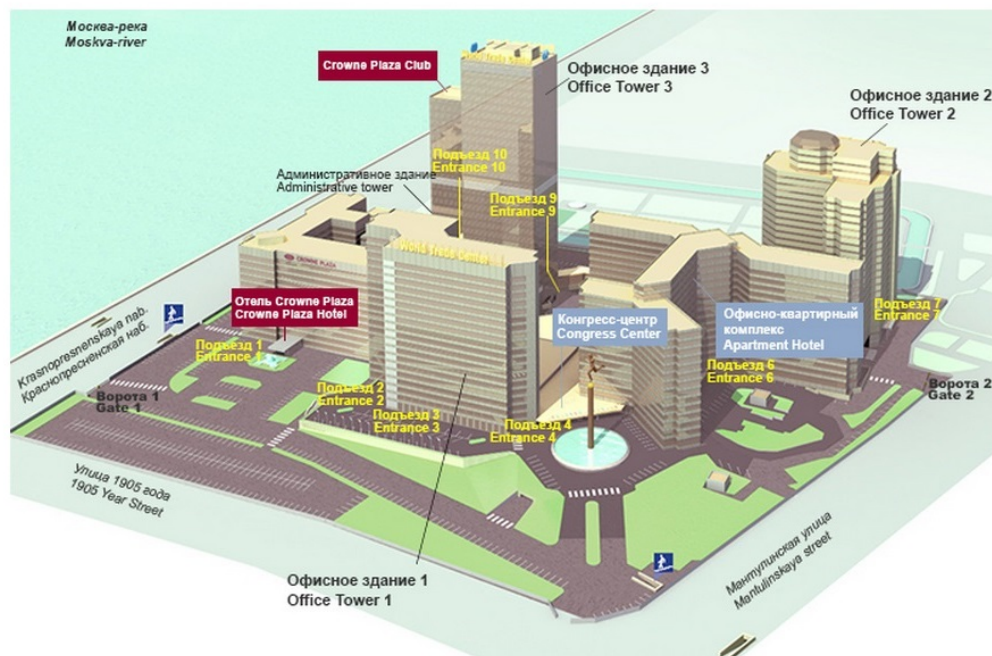
Экспонентам запрещается выдвигать столы и товар более чем на 15 см от оплаченной стоимости стенда.

**Вывоз:** \_\_\_\_\_ в последний день выставки с 17:00 до 20:00. С собой необходимо вывозить пустую тару, мусор и продукты жизнедеятельности. Экспонент обязан убрать весь мусор со стенда. В случае повреждения стенда, стен или коврового покрытия арендуемого зала организатор выставляет штраф в соответствии с нанесённым ущербом.

7. Для ввоза/вывоза необходимо направить в оргкомитет мероприятия по электронной почте заявку и список лиц, работающих на выставке. В заявке должны быть указаны, ФИО и контактные данные (номер мобильного телефона, e-mail) лица, ответственного за ввоз/вывоз экспонатов/оборудования. Организатор предоставляет письмо на вывоз оборудования, которое экспонент обязан заполнить самостоятельно. При ввозе/вывозе экспонатов и оборудования необходимо иметь подписанный экземпляр письма со списком ввозимого/вывозимого оборудования, все сопроводительные документы на товар и памятку экспонента, подписанную руководителем компании участника.
8. Въезд/выезд на территорию ЦМТ осуществляется с Мантулинской улицы (КПП 2) по парковочным талонам, выдаваемым паркоматом при въезде. Для разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования предоставляется бесплатная парковка в течение 2 часов с момента въезда на территорию ОАО «ЦМТ». Парковочный талон, полученный при въезде на территорию ЦМТ, необходимо «обнулить» у администратора Конгресс – центра (стойка администратора Конгресс-центра на 2 этаже, 7 подъезда). В случае осуществления разгрузки/погрузки более 2 часов при выезде необходимо оплатить каждый последующий полный/неполный час парковки в размере 100 рублей (цена по состоянию на декабрь 2017, услуга оказывается ОАО «Центр международной торговли», условия могут меняться без уведомления Организатора выставки).
9. Разгрузка экспонатов и оборудования осуществляется силами экспонента. Внос/вынос экспонатов и оборудования в помещения Конгресс-центра осуществляется через -1 этаж подъезда №7 на лифтах. Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через лифт (дверной проём лифта) - 1,1м x 2,1м (ШxВ).
10. Вынос экспонатов/оборудования из здания Конгресс-центра осуществляется на основании письма, заверенного штампом Конгресс-центра. Для оформления письма на вывоз оборудования необходимо обратиться в Оргкомитет, затем к администратору Конгресс-центра (на 2 этаже, 7 подъезда).
11. Продажа Экспонентом продукции на выставке осуществляется в соответствии с Законодательством РФ. Экспонент обязан иметь при себе: товаросопроводительную документацию; документы, подтверждающих качество и безопасность продукции – сертификаты и заключения; медицинскую книжку продавца (для продуктов питания и детских товаров) и пр. Данные документы хранятся у Экспонента в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию контролирующих органов или

- Организатора. Продукция должна храниться в заявленных условиях. Экспонент самостоятельно разрешает споры и рассматривает претензии покупателей к проданной продукции, в соответствии с законодательством РФ.
12. Организатор вправе в одностороннем порядке, без обращения в Арбитражный суд г. Москвы, расторгнуть Договор участника в случае предоставления Экспонентом недостоверной информации и/или обмане покупателя, а также при нарушении Экспонентом правил торговли, предусмотренных действующим законодательством РФ, при этом Экспонент не освобождается от оплаты участия в выставке-ярмарке, а уже оплаченная сумма не возвращается. Экспонент и Организатор решают все споры путем переговоров, в случае невозможности достижения соглашения, споры решаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.
  13. Организатор вправе прекратить работу экспонента на выставке без возмещения оплаты арендуемого места за не корректное поведение на выставке, громкое обсуждение – недовольство покупателями, экспонентами, организаторами.
  14. Все принадлежащие Экспоненту или его партнёрам грузы, пустая тара, мусор и другие продукты жизнедеятельности должны быть вывезены им с территории ЦМТ до окончания срока аренды (до 20:00 последнего дня работы выставки). В случае несвоевременного или неполного вывоза и освобождения помещения, а также в случае порчи или загрязнения имущества ЦМТ или застройщика, ЦМТ взымает стоимость аренды и уборки помещения с экспонента и вывозит его имущество в любое удобное место, не неся при этом ответственности за их сохранность. При этом для составления акта-претензии не требуется присутствие представителя экспонента, а достаточно лишь фото или видео-фиксации.
  15. **Охрана:** Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке силами персонала ЦМТ, не осуществляя при этом охрану экспонатов-товара. В дни работы выставки ночная охрана обеспечивается с 18:15 до 10:00, в данное время осуществляется постановка на сигнализацию выставочного зала. В день монтажа, \_\_\_\_\_, постановка на охрану осуществляется в 21:00. Снятие с охраны в первый день работы выставки, \_\_\_\_\_, осуществляется в 08:00. Вечерняя и ночная охрана собственными силами Экспонента запрещена. Организатор принимает заказы на индивидуальную охрану стенда. Организатор не несет ответственности за пропажу или повреждение экспонатов, других материальных ценностей Экспонента после снятия охраны с выставочных залов, а также за вред, причиненный личности или имуществу лиц, работающих на выставке, если это не происходит по прямой вине Организатора.
  16. **Оборудование стендов:** Генеральным застройщиком стендов является ООО "Орг-Экспо Групп". Выполнение работ по строительству нестандартных или переоборудование предоставленных в аренду выставочных стендов, установка дополнительных конструкций осуществляется на основании дополнительных договоров. В случае порчи стендов или выставочного оборудования ООО "Орг-Экспо Групп" имеет право составлять акт-претензию и через Организатора требовать удовлетворение претензии от Экспонента.
  17. Въезд на территорию - с Мантулинской улицы через Ворота КПП №2. Подъезд на разгрузку к Конгресс - Центру через 1 этаж и через пандус с «-1» этажа Подъезда №7, офисного здания №2. Адрес для поиска места заезда на территорию ЦМТ (для ввода в навигатор) – ул. Мантулинская, д.5 стр.11
  18. Контактное лицо от Организатора: Директор выставки «ВРЕМЕНА ГОДА», Баканова Татьяна Георгиевна (926) 6000-124  
Директор по рекламе выставки «ВРЕМЕНА ГОДА», Луцкер Наталия Карловна (903) 540-89-40

#### СХЕМА ПОДЪЕЗДОВ ЦМТ



Организатор: ООО «ЗОЛОТЫЕ СЕЗОНЫ»

Настоящей подписью признаем все Условия Участия.

Генеральный директор

Экспонент:

\_\_\_\_\_ / Голиков Д.В.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.